

滁州职业技术学院处室函件

校科技函【2022】5号

关于学术讲座实施流程的通知

各教学院部、各部门：

为做好学术讲座的管理与服务工作，根据《滁州职业技术学院学术讲座管理办法》（校政研〔2019〕7号）文件要求，制定学术讲座实施流程，具体如下：

一、学术讲座分类

本校教职工开展的学术讲座为校内学术讲座，非本校教职工主讲的学术讲座为校外学术讲座。学术讲座又分为自然科学和人文社会科学两类。

二、校内学术讲座

校内学术讲座由各教学院部负责日常审核、组织实施与档案管理等工作；科技处定期发布校内学术讲座申报通知，每学期集中备案。

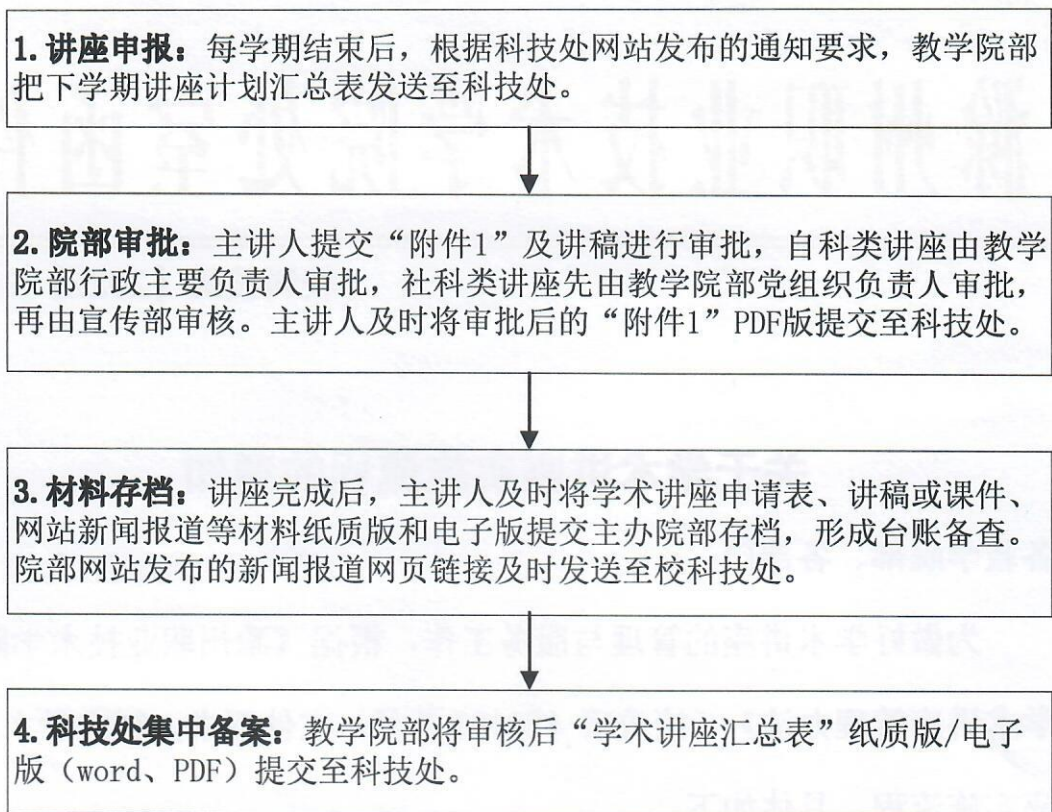


图 1、校内学术讲座实施流程

三、校外学术讲座

由各教学院部、各部门邀请校外专家、学者来校开展的学术讲座，邀请部门负责讲座的初审、组织实施、资料存档与费用报销。自科类讲座由科技处负责审核，社科类讲座由宣传部和科技处共同负责审核，学术讲座申请表提交科技处备案。

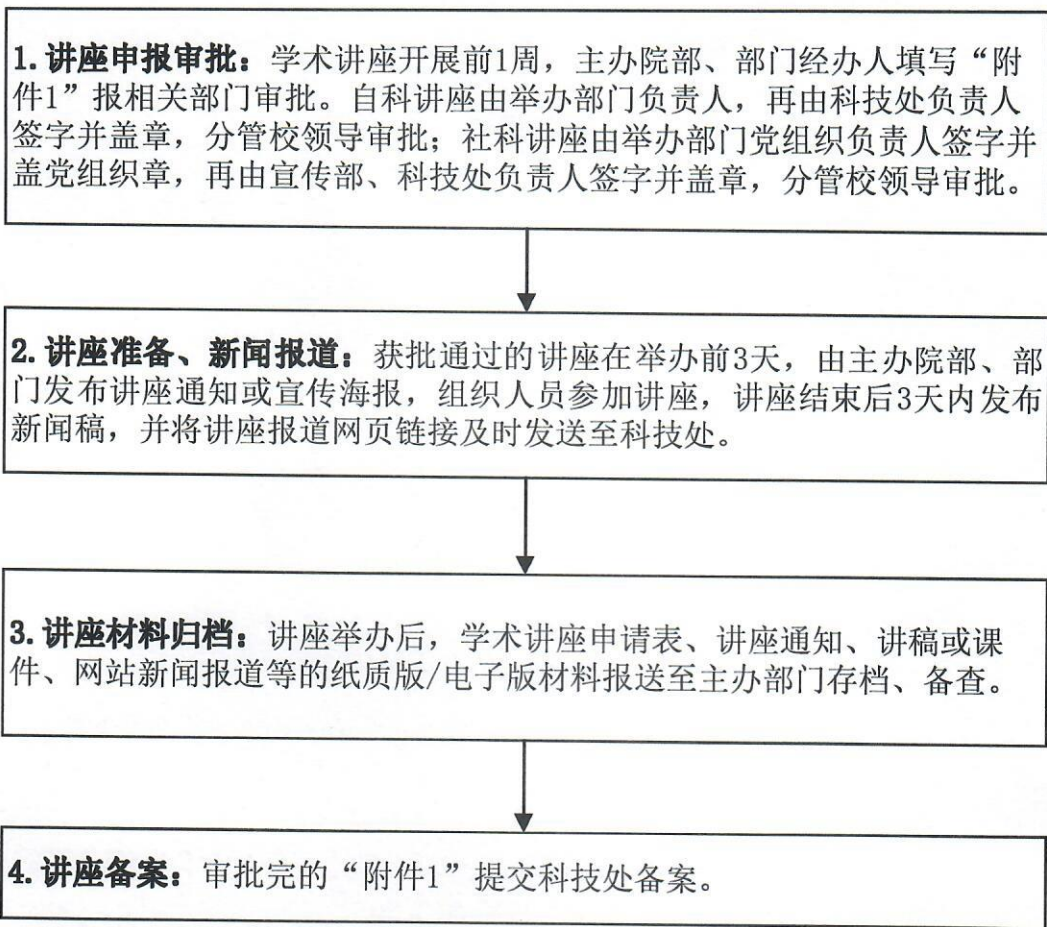


图 2、校外学术讲座实施流程

